Interreg Co-funded by the European Union
Central Baltic Programme
WoDiLab

E-PASTU RAKSTĪŠANA

Izveido savu pirmo e-pastu melnrakstus.

DARBĪBU SARAKSTS

☐ **1. solis – Uzraksti savu sagaidīšanas e-pastu**
Izveido siltu ievadu un nosūti klientu piesaistes materiālu.

☐ **2. solis – Uzraksti savu stāsta e-pastu**
Dalies ar personīgu pieredzi, kas palīdz veidot uzticēšanos.

☐ **3. solis – Uzraksti savu vērtības e-pastu**
Sniedz noderīgu padomu, mācību vai nelielu, ātri sasniedzamu rezultātu.

☐ **4. solis – Iezīmē savu uzaicinājuma e-pastu**
Nosaki nākamo soli, ko vēlies, lai cilvēki sper.

☐ **5. solis – Pārskati savu e-pastu plānu**
Pārliecinies, ka Tavi e-pasti skan kā Tu pati.

1. solis – Uzraksti savu sagaidīšanas e-pastu

Sagaidīšanas e-pastam ir viens galvenais uzdevums:
likt cilvēkam justies gaidītam.

Vienkāršā sagaidīšanas e-pastā parasti ir:

- temata rinda
- uzruna
- pateicība par pievienošanos
- klientu piesaistes materiāls
- īss ievads
- kas notiks tālāk
- silts noslēgums

Izmanto zemāk redzamo struktūru:

Temata rinda

_____

Uzruna

_____

_____

Pateicība par pievienošanos

_____

_____

Klientu piesaistes materiāls

_____

_____

_____

Īss ievads

_____

_____

_____

Kas notiks tālāk

_____

_____

_____

Silts noslēgums

_____

_____

Cik pārliecināta Tu jūties par savu sagaidīšanas e-pastu?

☐ ļoti pārliecināta

☐ pārsvarā pārliecināta

☐ vajadzīgi uzlabojumi

Piezīmes

_____

_____

_____

2. solis – Uzraksti savu stāsta e-pastu

Stāsti palīdz cilvēkiem saprast, kas Tu esi un kāpēc šī tēma Tev ir svarīga.

Padomā par:

- izaicinājumu, ar kuru esi saskārusies
- mācību, ko esi guvusi
- pagrieziena punktu vai atklāsmes brīdi

Atbildi uz šiem jautājumiem:

Temata rinda:

_____

Kas notika?

_____
_____
_____
_____

Kā Tu juties?

_____
_____
_____

Ko Tu iemācījies?

_____
_____
_____

Kā tas var palīdzēt Tavam lasītājam?

_____
_____
_____

Piezīmes

_____
_____
_____

3. solis – Uzraksti savu vērtības e-pastu

Vērtības e-pasts palīdz Tavai auditorijai spert vienu soli uz priekšu.
Izvēlies vienu:

- ☐ padoms
- ☐ mācība
- ☐ īsākais ceļš
- ☐ kļūda, no kuras izvairīties
- ☐ neliels, ātri sasniedzams rezultāts

Temata rinda

_____

Āķis Kā Tu piesaistīsi lasītāja uzmanību?

_____

_____

Viena mācība Kāda ir galvenā doma, ar kuru vēlies dalīties?

_____

_____

Viena praktiska darbība Ko Tavs lasītājs var izdarīt jau šodien?

_____

_____

Galvenā atziņa Kādu vēstījumu Tu vēlies, lai viņš atceras?

_____

_____

Aicinājums uz nākamo soli (pēc izvēles) Ko Tu vēlētos, lai lasītājs dara tālāk?

_____

_____

Piezīmes

_____

_____

_____

4. solis – Tavs uzaicinājuma e-pasts

Uzaicinājuma e-pasts piedāvā nākamo soli.

Vienkāršā uzaicinājuma e-pastā ir:

- uz ko Tu cilvēkus aicini
- kāpēc tas ir svarīgi
- ko viņi iegūs
- kāda darbība jāsper tālāk

Uz ko Tu aicini cilvēkus?

- ☐ kurss
- ☐ bezmaksas nodarbība
- ☐ konsultācija
- ☐ kopiena
- ☐ programma
- ☐ cits: _____

Temata rinda:

_____

Kādu ieguvumu cilvēki saņems?

_____

_____

_____

Uzraksti vienu vienkāršu uzaicinājumu:

_____

_____

_____

_____

Piezīmes

_____

_____

_____

_____

5. solis – Pārskati savus e-pastu melnrakstus

Pirms virzies tālāk, pārskati savu darbu.

Pirms sūtīšanas pajautā sev:

- Vai e-pastam ir skaidra temata rinda?
- Vai svarīgākais vēstījums ir e-pasta sākumā?
- Vai e-pastā ir viena galvenā doma?
- Vai lasītājs saprot, ko darīt tālāk?

Kura plāna daļa šobrīd šķiet visspēcīgākā?

_____

_____

Ko Tu vēlētos uzlabot vēlāk?

_____

_____

_____

Tavs nākamais solis

Pabeidz sava sagaidīšanas e-pasta pirmo melnrakstu.

Atceries:
Tavam e-pastam nav jābūt perfektam.
Tam vienkārši ir jābūt uzrakstītam.

Viens e-pasts. Viens solis. Viena darbība.

Tavi punkti

- 1 XP – Noskaties nodarbību
- 2 XP – Aizpildi darba lapu
- 2 XP – Sagatavo sava pirmā sagaidīšanas e-pasta melnrakstu

Kopā: 5 XP

Izdarīts ir labāk nekā perfekts.
Katrs uzrakstītais e-pasts palīdz Tev justies pārliecinātākai, rakstot nākamo.
Progress rodas praksē, nevis perfekcijā.